



PROCEDURE D'INSCRIPTION sur e-certif

Candidatures CQP / CQPI

The screenshot shows the login interface for CQP Papier Carton. At the top left is the logo. Below it are two radio buttons: "J'ai déjà un compte" (selected) and "Créer un compte". There are two input fields: "Saisissez votre Email" and "Saisissez votre Mot de passe", each with a question mark icon to its right. A dark blue button labeled "SE CONNECTER" is positioned below the fields. At the bottom, there is a link: "Vous avez oublié votre mot de passe ?".

Avant de commencer, munissez vous des informations..

Pour l'ouverture de votre compte personnel :

- Un accès internet fiable
- Un e-mail qui vous servira à vous connecter
- La raison sociale de votre établissement
- Le SIRET de votre établissement

Vous devrez créer un mot de passe personnel pour accéder à votre compte

Pour la proposition de candidature :

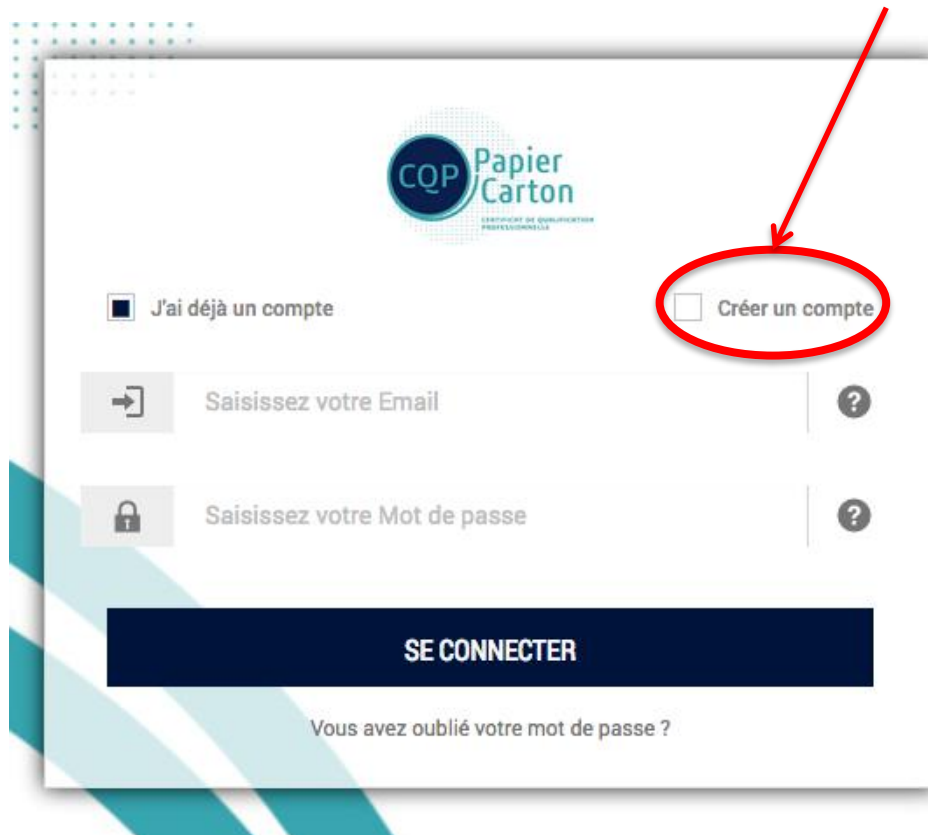
- Titre du CQP choisi
- Dispositif avec ou sans formation
- Carte d'identité du candidat Recto/Verso
- Ville et date de naissance du candidat
- Adresse actuelle du candidat
- Type de contrat du candidat
- Dernier diplôme obtenu par le candidat
- Nom de l'OF habilité
- Nom de l'évaluateur certifié par la CPNEF IPC
- « fichier.pdf » du livret de positionnement du candidat (téléchargeable sur le site)
- « fichier.pdf » du livret de suivi du candidat (téléchargeable sur le site, puis renseigné par le tuteur en entreprise)



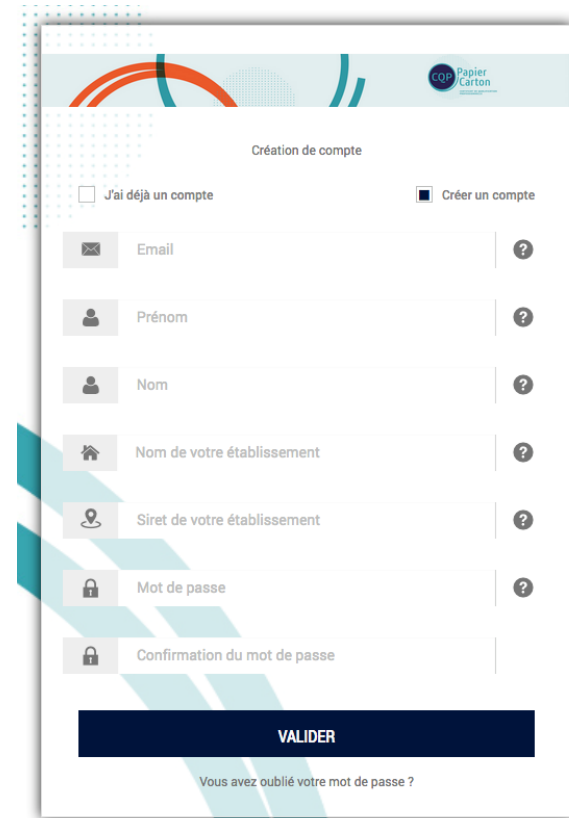
Étape 1 : Connexion au site « e-certif »

<https://e-certif.org/papier-carton/login.php>

Étape 2 : Création de votre compte sur e-certif



The screenshot shows the login page for CQP Papier Carton. At the top left is the logo with the text "CQP Papier Carton CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE". Below the logo are two radio buttons: "J'ai déjà un compte" (checked) and "Créer un compte" (unchecked). A red circle highlights the "Créer un compte" option, with a red arrow pointing to it from above. Below the radio buttons are two input fields: "Saisissez votre Email" and "Saisissez votre Mot de passe", each with a question mark icon to its right. At the bottom is a dark blue button labeled "SE CONNECTER" and a link "Vous avez oublié votre mot de passe ?".



The screenshot shows the account creation form. At the top right is the CQP Papier Carton logo. Below it is the title "Création de compte". There are two radio buttons: "J'ai déjà un compte" (unchecked) and "Créer un compte" (checked). Below are seven input fields, each with a question mark icon to its right: "Email", "Prénom", "Nom", "Nom de votre établissement", "Siret de votre établissement", "Mot de passe", and "Confirmation du mot de passe". At the bottom is a dark blue button labeled "VALIDER" and a link "Vous avez oublié votre mot de passe ?".

Suivez les instructions à l'écran pour valider votre compte

La création de votre compte peut prendre quelques jours !!

Étape 3 : Proposition d'une candidature sur e-certif



Choix du CQP et validation du type parcours

Titre du CQP choisi

I Certificat de Qualification Professionnelle visé

CQP * Animateur d'équipe

Mise en oeuvre * Formation VAE VAE/Formation

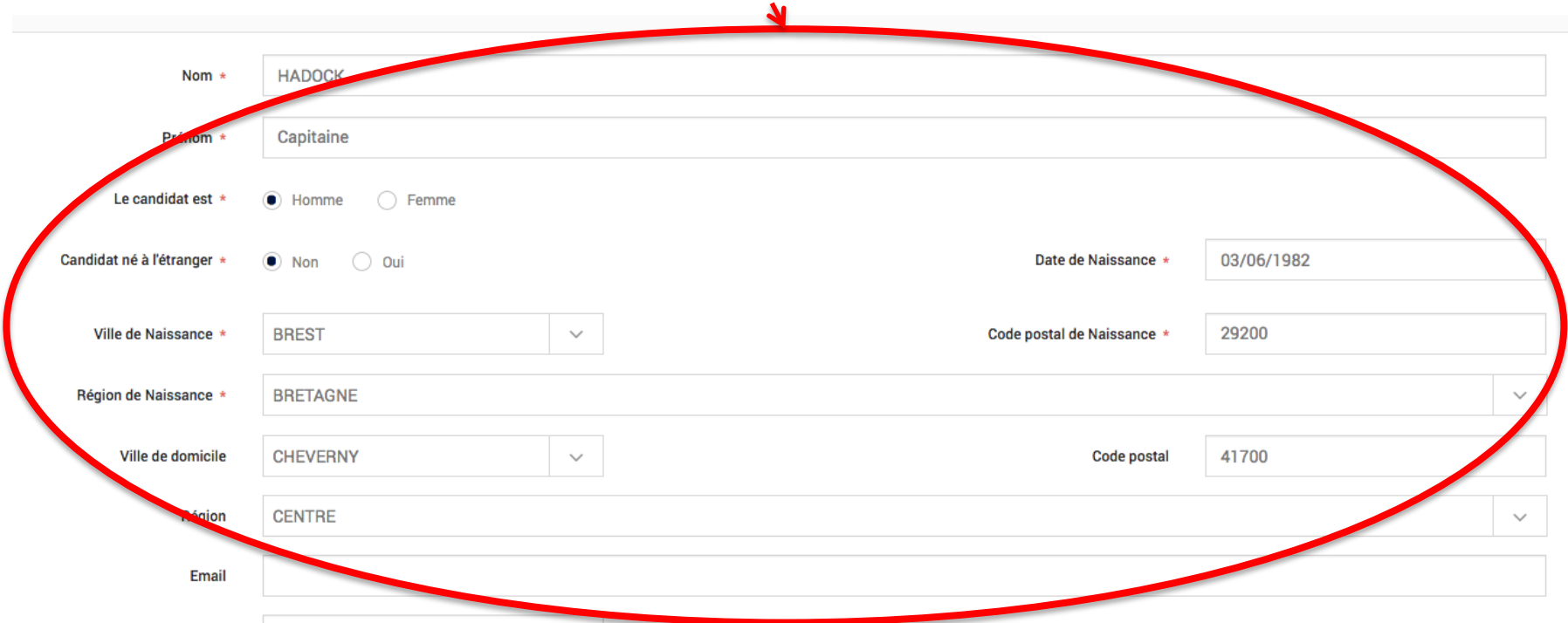
Avec phase de positionnement * Non Oui

Dispositif de formation * Compte Personnel de Formation

Aides si besoin

Dispositif de formation

Données personnelles du candidat



Nom * HADOCK

Prénom * Capitaine

Le candidat est * Homme Femme

Candidat né à l'étranger * Non Oui

Date de Naissance * 03/06/1982

Ville de Naissance * BREST

Code postal de Naissance * 29200

Région de Naissance * BRETAGNE

Ville de domicile CHEVERNY

Code postal 41700

Région CENTRE

Email

Téléphone professionnel

Procédé

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE

Seules les données précédées d'un astérisque * sont obligatoires

Données personnelles du candidat

1. GÉNÉRAL	2. POSITIONNEMENT	3. DOCUMENT	4. TRANSMISSION
Statut			
Statut En cours de création			



Dernier diplôme obtenu *

Intitulé du diplôme *

Seules les données précédées d'un astérisque * sont obligatoires

Données personnelles du candidat

Nom de l'entreprise *	<input type="text"/>	
Siret	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	
Ville	<input type="text"/>	
Région	<input type="text"/>	
Effectif annuel moyen	<input type="text"/>	
Ancienneté du candidat dans son poste	<input type="text"/>	<input type="text" value="Année(s)"/>
Type de contrat *	<input type="text"/>	

Seules les données précédées d'un astérisque * sont obligatoires

Organisme de formation

cf liste des OF habilités par Unidis Stratégie&Avenir

Organisme de formation

Nom de l'organisme de formation *

Siret *

Adresse *

Ville *

Région *

Seules les données précédées d'un astérisque * sont obligatoires

Evaluation

cf liste des évaluateurs certifiés par la CPNEF



Evaluateur certifiés par la CPNEF IPC

Voir la liste des évaluateurs certifiés dans l'onglet « liens utiles »

Nom *

Prénom *

Email *

on.fr

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE

Seules les données précédées d'un astérisque * sont obligatoires

Positionnement

cf liste des évaluateurs certifiés par la CPNEF

Nom * de la personne qui a réalisé le positionnement

Prénom * son prénom

Fonction sa fonction

En fonction du positionnement réalisé : « fichier.pdf » du livret de positionnement

Valider toutes les compétences Invalider toutes les compétences

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE

Documents à télécharger CNI et Livrets du candidat

Pièce d'identité * - Carte Nationale d'Identité, Passeport, Carte de Séjour ou Permis de conduire.

Livret Positionnement - Livret de positionnement

 [Télécharger le modèle](#)

Livret de suivi - Livret de suivi en lien avec la formation

 [Télécharger le modèle](#)

Livret de positionnement

Livret de suivi

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE

Seules les données précédées d'un astérisque * sont obligatoires

Transmission

| Transmission de la candidature



CHECK LIST à vérifier avant passage en évaluation

Case à cocher !

TRANSMETTRE EN ÉVALUATION

ATTENTION : lorsque vous transmettez l'évaluation, vous ne pourrez plus revenir modifier votre candidature, un e-mail informe l'évaluateur



Si vous êtes perdus...

Existence d'un tutoriel sur le site e-certif...

Tutoriel disponible sur le site e-certif

The screenshot shows the user interface of the e-certif website. At the top, there is a navigation menu with the following items: ACCUEIL, CANDIDATURE, EVALUATION, JURY, and STATISTIQUES. On the right side of the header, there is a search bar labeled 'Rechercher', a user profile icon for 'Laurent PIQUARD', and a help icon (a question mark inside a circle) which is circled in red and pointed to by a red arrow. Below the navigation bar, the main content area displays 'Tableau de bord' and 'Bienvenue sur e.Certif'. The dashboard is divided into two main sections: 'CANDIDATURES' and 'EVALUATIONS'. The 'CANDIDATURES' section shows three categories: '0 En cours de création', '1 En attente d'évaluation', and '0 En attente de jury'. Below this, there is a dark blue button labeled 'PROPOSER UNE CANDIDATURE'. The 'EVALUATIONS' section shows two categories: '7 En attente d'évaluation' and '0 En attente de jury'. Below this, there is a section for 'Dernières modifications'.