

Modalités d'Accès à nos Formations

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

SIRET : 828 344 432 000 12

Numéro de déclaration d'activité (NDA) : 44510184751

Notre société est également visible sur la liste public des Organismes de Formation (L.6351-7-1 du Code du Travail) du Data.gouv.fr (https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/liste-publique-des-organismes-de-formation-l-6351-7-1-du-code-du-travail/#_)

Vous trouverez ci-après, le lien vers les organisme de financement qui financent les formations des entreprises référencées par le Data-Dock.

<https://www.data-dock.fr/?q=node/155>

Modalités

L'accès à nos formations peut être initié par l'employeur, à l'initiative du salarié, à la demande d' Agences d'Intérimaires ...

Pour vos demandes de formation, **contactez-nous par téléphone au 03 26 92 02 27 ou par courriel : xlecat@print6.net. Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 24 heures.**

Nous étudierons ensemble votre besoin et le formaliserons selon une Proposition d'Intervention, contenant les dates provisoires de début de formation, les objectifs opérationnelles de celle-ci, les compétences visées et les modalités financières possibles.

Si la formation nécessite des prérequis, ceux-ci seront précisés et devront être validés, avant entrée en formation.

Notre meilleur délai pour la mise en place de la formation, à compter de la signature de la Proposition d'Intervention, est de 21 jours.

Public Cible

Les Entreprises, Salariés d'Entreprises et Demandeurs d'Emplois. Nous ne proposons pas de formations inter-entreprises planifiées, susceptibles d'accueillir des initiatives personnelles.

Toutes nos formations sont des actions intra-entreprises (au centre PRINT6 ou dans les locaux de l'entreprise) aux programmes personnalisés, aux résultats concrets et mesurables.

Engagements PRINT6

Nous nous engageons à optimiser les compétences de vos équipes face aux différentes mutations technologiques.

Une écoute attentive de vos attentes, de vos priorités.

Des propositions d'intervention ad hoc, aux contenus de formation structurés.

Tarifs

Les tarifs et durées associés à nos modules de formation sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Notre tarif moyen est de 1250 € HT / jour.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.
Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Introductions

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis
Aucun

Délais d'Accès
Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités
Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées
Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION
L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation
Maîtrise du vocabulaire technique.
Acquérir et mobiliser les notions de base des sujets ci-dessous
Pouvoir synthétiser et schématiser les process techniques (cinématiques, etc...) et managériaux (organigramme, etc...)

3 JOURS

MODULE 1 INITIATION AUX TECHNIQUES D'IMPRESSION

Offset (standard et à sec), flexo, héli, sérigraphie (à plat et rotative), tampographie, transfert (chaud et froid) et impression numérique.

- Domaines d'application métiers.
- Cinématique machine.
- Etude des éléments du groupe d'impression.
- Type d'encres et substrats utilisés.
- Formes imprimantes.
- Avantages, inconvénients et limites des procédés.

3 JOURS

MODULE 2 INITIATION AU PRÉPRESSE

- Métiers de la chaîne graphique.
- Nature des documents à reproduire.
- Traitement de l'image.
- Notions de colorimétrie.
- Préparation de la forme imprimante.
- Epreuve et bon à tirer.
- Futur du prépresse et du traitement numérique de l'impression.

2 JOURS

MODULE 3 PACKAGING ET MARKETING

- Structure du marché de l'impression de l'emballage.
- Définition et analyse des segments.
- Technologie d'impression et leurs applications.
- Etude de l'évolution des segments et de leur matrice technologie/application.
- Rôle de l'emballage dans le cycle de vente.
- Fondamentaux de l'évolution du marché.
- Eléments de marketing opérationnel.
- Outils et process de développement de marché et des ventes.

2 JOURS

MODULE 4 POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE

- Définition et approche du marché.
- Analyse des caractéristiques de l'entreprise et de son portefeuille produit.
- Perception interne et externe.
- Etablissement de la matrice : forces, faiblesses, opportunités et menaces.
- Analyse de la valeur ajoutée telle que perçue par le marché du portefeuille produits.
- Etat de la différenciation.
- Sélection des marchés et du portefeuille produit.
- Etablissement du plan marketing.
- Définition des tactiques de ventes.

2 JOURS

MODULE 5 FONDAMENTAUX DE LA NÉGOCIATION COMMERCIALE

- Révision des fondamentaux.
- Les leviers de la négociation.
- Les manœuvres et techniques des acheteurs.
- Les techniques de vente.
- E-business et appels d'offre.
- Workshop sur les lacunes & difficultés spécifiques.
- Best practices.
- Rédiger une offre.

5 JOURS

MODULE 6 MANAGEMENT D'ÉQUIPE DE PRODUCTION

- Les raisons d'une telle formation.
- Notion de mission.
- Typologie des comportements.
- Principes de managements.
- Utilisations des "drivers".
- Analyse et bilan des motivations.
- Outils de management.
- Gestion des conflits.

5 JOURS

MODULE 7 APPROCHE DES TECHNIQUES DE DIFFÉRENCIATION : IDENTIFICATION, PARACHÈVEMENT, SÉCURITÉ, TRAÇABILITÉ

Impression directe (sérigraphie, tampographie), étiquettes (standard, auto-adhésive, wraparound, R.O.S.O., I.M.L.), manchons (étirables, rétractables), dépolissage, gravure, métallisations, galvanisation, laquage & vernissage, systèmes sécuritaires (thermo & variochromie, marquage invisible, hologrammes), systèmes de traçabilité (temps-température, tags électromagnétiques ou R.F.I.D.).

- Domaines d'application.
- Etude des technologies.
- Description des consommables associés.
- Fonctionnement et mise en œuvre.
- Forme imprimantes.
- Intérêt et limites des procédés (avantages, limites d'utilisation).

2 JOURS

MODULE 8 LA CAPITALISATION D'EXPÉRIENCE : UN ATOUT CONCURRENTIEL MAJEUR

- Pourquoi s'orienter vers une telle démarche : les objectifs.
- Les apports de la démarche.
- Les domaines d'acquisitions de l'expérience.
- Un cas particulier : l'écoute client comme élément clé de la démarche.
- Les étapes de la démarche et les étapes de sa mise en place.
- Conclusion : la mémoire d'entreprise est un atout majeur.

2 JOURS

MODULE 9 CONNAITRE ET GÉRER SES CONCURRENTS : LA VEILLE, OUTIL STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT

- Pourquoi s'orienter vers une telle démarche : les objectifs.
- Les apports de l'outil.
- Les étapes de la démarche et les étapes de sa mise en place.
- La collecte de l'information.
- L'utilisation de l'information.
- Conclusion : connaître ses concurrents c'est déjà les battre.



Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :
Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée
Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant
Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.
Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Préresse

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Synthétiser les étapes du traitement préresse d'un fichier
Réaliser les actions listées dans un cahier des charges préresse
Préparer un fichier en adéquation avec les contraintes techniques du procédé

MODULE 1 LES ÉTAPES DU PRÉPRESSE

2
J
O
U
R
S

- Métiers du préresse.
- Création, exécution et fabrication.
- Nature des éléments à reproduire.
- Pixels et vecteurs.
- Logiciels utilisés et formats de fichiers.
- Principes de ripping.
- Périphériques de sortie adaptés aux applications et technologies d'impression.
- Contrôle du procédé : forme tests et outils de contrôle.
- Notion de flux.

MODULE 2 PHOTOGRAVURE

3
J
O
U
R
S

- Principes de séparation des couleurs.
- Optimisation par traitement de la sous couleur (GCR et UCR).
- Espaces colorimétriques, mesures avec densitomètre et spectrophotomètre.
- Tons directs.
- Intégration des paramètres d'impression.
- Equilibre colorimétrique.

MODULE 3 PDF POUR LE PACKAGING

2
J
O
U
R
S

- Le format PDF.
- Les normes de spécification ISO, PDF/X, PDF/X-plus (Ghent PDF Workgroup).
- Les spécificités du packaging pour le format PDF.
- Les outils PDF (Illustrator, Acrobat Professional, PitStop, Neo).
- Exploitation de fichiers PDF en packaging (création et manipulation de fichiers).

MODULE 4 EPREUVES ET BON À TIRER

3
J
O
U
R
S

- Rôle de l'épreuve dans la chaîne graphique.
- Paramètres et critères de décision.
- Technologies utilisées et leur mise en application.
- Détermination des applications.
- Interprétation et utilisation des épreuves et B.A.T.

MODULE 5 TRAMAGE

2
J
O
U
R
S

- Ripping et concept ROOM.
- Résolutions et technologies d'impression.
- Elargissement de point et courbes de compensation.
- Principes de linéature, inclinaison et forme de point.
- Trapping (grosi-maigri).
- Trames AM et FM. Deuxième génération de trame aléatoire pour offset.
- Principes de tramage pour la flexographie.
- Trame aléatoire et utilisation de couleurs additionnelles pour la réduction des tons directs.

MODULE 6 TRAITEMENT NUMÉRIQUE SPÉCIFIQUE AU PACKAGING

2
J
O
U
R
S

- Les contraintes spécifiques du Packaging dans le traitement numérique (gestion des encres, trapping automatisé, ...).
- Les outils (Illustrator, Acrobat Professional, PitStop, Neo, ...).
- Les systèmes de workflow modulaires (Switch, Twist, ...).
- Les systèmes propriétaires (Esko Artwork, Kodak, ...).
- Les outils de validation en ligne (Esko Artwork, Kodak, ICS Color, ...).

MODULE 7 CRÉATION DE PROFILS ICC

2
J
O
U
R
S

- Architecture de la gestion de la couleur.
- Analyse de la nature d'un profil ICC.
- Paramétrage des logiciels de production graphique.
- Traitement de la couleur en impression.
- Mise en œuvre pratique.
- Création de profils et utilisation en production.
- Relation entre les applications.



Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

www.print6.net

Siège social - 50 Avenue de Pertison - 51800 Sainte-Ménéhould
Tél : + 33 (0) 3 26 92 02 27 • Fax : + 33 (0) 3 26 60 63 84 • print6@print6.net

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Form. Imprimantes

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Etre en mesure de lister les particularités de fabrication d'une forme imprimante
Mettre en oeuvre le process de production d'une forme
Identifier les défauts d'une forme et lister les causes possibles

MODULE 1 ETUDE ET FABRICATION DES PLAQUES DANS LE PROCÉDÉ OFFSET

1
J
J
O
U
R

- Les différents types de plaques.
- Chimie de la plaque.
- Les films positifs et négatifs.
- L'insolation traditionnelle.
- CTP.
- Les linéatures.
- Le montage.

MODULE 2 ETUDE DES CLICHÉS FLEXOGRAPHIE ET TYPOGRAPHIE

1
J
J
O
U
R

- Les différents types de clichés et manchons.
- Structure d'une plaque photopolymère.
- Les différentes épaisseurs de clichés.
- Linéature cliché / cylindre tramé.
- Anamorphose.
- Les duretés.
- Différentes étapes de la fabrication.
- CTP et CDI.
- Vérification des clichés.
- Engraissement.

MODULE 3 ETUDE DE LA FABRICATION D'UN CYLINDRE POUR L'HÉLIOGRAVURE

1
J
J
O
U
R

- Le cylindre helio, mécanique ou à douille.
- La galvanoplastie et "le cuivrage".
- Surfaçage, "rectification et polissage".
- La gravure du cylindre au diamant ou au laser.
- Le chromage et le polissage.
- La vérification des cylindres.

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

www.print6.net

Siège social - 50 Avenue de Pertison - 51800 Sainte-Ménéhould
Tél : + 33 (0) 3 26 92 02 27 • Fax : + 33 (0) 3 26 60 63 84 • print6@print6.net

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Flexo. / Hélio.

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Mettre en oeuvre les bonnes pratiques en Flexographie
Mettre en oeuvre les bonnes pratiques en Héliogravure
Identifier un défaut et diagnostiquer ses causes en Flexo.
Identifier un défaut et diagnostiquer ses causes en Hélio.

Flexographie

Héliogravure

MODULE 1 BASES DU PROCÉDÉ DANS L'EMBALLAGE

3 JOURS

- Cinématiques machine (carton, film, étiquette et complexe).
- Eléments constitutifs du groupe encreur
- Rôle et choix des cylindres tramés "Anilox".
- Montage des adhésifs à épaisseur constante et des mousses.
- Types d'encres utilisées dans le procédé : caractéristique, viscosité et critère d'utilisation.

MODULE 2 APPRENTISSAGE DE LA CONDUITE D'UNE PRESSE EN FLEXOGRAPHIE

10 JOURS

- Configuration des presses (carton, film, étiquette et complexe).
- Réglage du guide bande et contrôle des tensions.
- Etude des encres et de ses composants (UV, eau et solvant).
- Maîtrise de la qualité du dépôt d'encre.
- Compréhension des impératifs du procédé
- Montage machine, analyse des défauts et résolution des problèmes techniques.
- Entretien de premier niveau.

MODULE 3 PERFECTIONNEMENT À LA CONDUITE D'UNE PRESSE EN FLEXOGRAPHIE

5 JOURS

- Choix et étude des composants indispensables à la quadrichromie, ordre des couleurs.
- Montage de la mousse et des clichés.
- Vérification des "Anilox" et rapport de linéature.
- Préparation des encres, observation et correction des teintes.
- Réglage et variation des différents paramètres mécaniques.
- Initiation à l'utilisation du densitomètre, mesure des engraissments.
- Analyse des résultats et corrections instrumentées.

MODULE 1 BASES DU PROCÉDÉ DANS L'EMBALLAGE

3 JOURS

- Cinématique machine.
- Groupes encreur.
- Type d'encre.
- Raclage et presseurs.
- Prépresse spécifique au procédé.
- Types d'encres : caractéristiques, viscosité et utilisation.
- Montage machine : passage du substrat, calage, ajustement des pressions et mise à la teinte.

MODULE 2 APPRENTISSAGE DE LA CONDUITE D'UNE MACHINE D'HÉLIOGRAVURE

10 JOURS

- Configuration de la presse.
- Contrôle des tensions.
- Etude des encres et de leurs composants (eau et solvants).
- Maîtrise de la qualité du transfert d'encre.
- Compréhension des impératifs incontournables du procédé.
- Montage machine.
- Etude des défauts et de leur cause potentielle, recherche de solutions.
- Entretien de premier niveau.

MODULE 3 PERFECTIONNEMENT ET ÉTUDE DE LA QUADRICHROMIE

5 JOURS

- Choix et étude des composants indispensables à l'impression des quadrichromies.
- Ordre des couleurs.
- Choix et montage des presseurs.
- Vérification et montage des cylindres.
- Préparation des encres et de la machine.
- Ajustement du raclage et ajustement des différents paramètres.
- Observation et correction des teintes.
- Utilisation du densitomètre.
- Mesure des transferts.
- Analyse des résultats et corrections instrumentées.

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat

Tél : 03 26 92 02 27

e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

www.print6.net

Siège social - 50 Avenue de Pertison - 51800 Sainte-Mènehould
Tél : + 33 (0) 3 26 92 02 27 • Fax : + 33 (0) 3 26 60 63 84 • print6@print6.net

Pré-Requis

Aucun
Délais d'Accès
Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Mettre en oeuvre les bonnes pratiques en Typographie
Mettre en oeuvre les bonnes pratiques en Offset
Identifier un défaut et diagnostiquer ses causes en Typo.
Identifier un défaut et diagnostiquer ses causes en Offset

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Typo. & Offset

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Typographie

MODULE 1 BASES DU PROCÉDÉ

5 JOURS

- Cinématique machine.
- Etude des éléments constitutifs du groupe d'impression.
- Composition des encres et application.
- Formes imprimantes et leur fabrication.
- Passage du substrat.
- Pression d'encre et pression substrat.
- Calage et mise à la teinte.
- Contrôle et analyse.

MODULE 2 PERFECTIONNEMENT MACHINE EN TYPOGRAPHIE

5 JOURS

- Configuration des presses.
- Réglage du guide bande.
- Contrôle des tensions.
- Réglage du traitement de surface.
- Etude des encres UV et de leurs composants.
- Maîtrise de la qualité du dépôt d'encre.
- Comprendre les impératifs du procédé.
- Montage machine et analyse des défauts.
- Solutions aux problèmes techniques.
- Entretien de premier niveau.

Offset

MODULE 1 BASES DU PROCÉDÉ DANS L'EMBALLAGE

5 JOURS

- Principe physico-chimique de l'offset (antagonisme eau et encre).
- Eléments constitutifs de la presse offset.
- Composition et fabrication du papier, réglage du passage papier : feuille et bobine.
- Calage des plaques, placement, repérage et registre.
- Réglage de l'encre, recherche de teinte à l'aide du nuancier de couleur.

MODULE 2 PERFECTIONNEMENT SUR PRESSE OFFSET

10 JOURS

- Démontage et remontage d'un blanchet.
- Calcul des habillages et réglage des pressions.
- Variation sur la longueur d'impression
- Maîtrise de la chimie de mouillage (alcool ou substitut).
- Démontage, remontage et réglage d'une batterie d'encre et de mouillage.
- Recherche de teinte avec contrôle au spectrophotomètre.
- Les contrôles pour l'obtention du "bon à rouler".
- Principaux défauts d'impression (cause/remède).

MODULE 3 CARACTÉRISATION D'UNE PRESSE OFFSET

8 JOURS

- Standardisation. Forme test et gamme IT8.
- Le densitomètre, la densité optique, les gammes de contrôle.
- L'encre optimale (contraste relatif), l'élargissement du point de trame (A.V.T.).
- Le transfert de l'encre (trapping).
- Etalonnage CTF, CTP. Châssis de copie de plaques.
- Réalisation des formes imprimantes et leurs contrôles. Impression de la forme test d'après les standards offset.
- Lecture de la gamme au spectrophotomètre et réaction du profil ICC de la presse.

 **Accessibilité**

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.
Place de parking Handicapé identifiée et réservée
Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant
Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Pré-Requis

Aucun
Délais d'Accès
Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Mettre en oeuvre les bonnes pratiques en sérigraphie
Identifier et diagnostiquer les défauts en sérigraphie
Mettre en oeuvre les bonnes pratiques en tamponographie
Résoudre les problèmes associés au marquage à chaud et à froid

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Sérigraphie, Tampon. et Marquages

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

MODULE 1 SÉRIGRAPHIE À PLAT ET ROTATIVE, BASE DU PROCÉDÉ

5
J
J
O
U
R
S

- Cinématique machine (film, complexe, étiquette, verre, acier et textile).
- Etude des éléments qui constituent le groupe d'impression.
- Rôle et choix des différents éléments.
- Ecrans, Chablons® et screening.
- Tension et préparation des écrans.
- Dégravage des écrans.
- Types de racles, raclettes et contre racles.
- Appliquer le bon "hors contact".
- Types d'encre dans le procédé et adaptation de la viscosité.
- Montage machine (substrat, calage, pressions et mise à la teinte).

MODULE 2 SÉRIGRAPHIE À PLAT ET ROTATIVE, PERFECTIONNEMENT

5
J
J
O
U
R
S

- Configuration des presses (films, complexes, étiquettes, verre, acier et textile)
- Connaissance des écrans (nombre de mailles, tension et diamètre des fils).
- Etude des encres et leurs composants (UV, solvants et bi-composant).
- Maîtrise de la qualité du dépôt d'encre.
- Compréhension des impératifs incontournables du procédé.
- Montage machine et analyse des défauts.
- Solutions aux problèmes techniques.

MODULE 3 TAMPOGRAPHIE

5
J
J
O
U
R
S

- Principe et cinématique machine.
- Les clichés photopolymère et acier.
- Caractéristiques des tampons.
- Paramètres de fonctionnement (vitesse, pression et raclage).
- Etude des encres.
- Bonnes pratiques.
- Contrôle et analyse.
- Utilisation du densitomètre.
- Mesure des transferts.
- Analyse des résultats et corrections instrumentées.

MODULE 4 MARQUAGE À CHAUD ET À FROID

3
J
J
O
U
R
S

- Principe et cinématique machine.
- Structure du film de marquage.
- Les vernis colle et leur nature chimique.
- Caractéristiques des poinçons.
- Paramètres de fonctionnement.
- Etude des éléments (à plat, rotatif ou semi-rotatif).
- Bonnes pratiques.
- Contrôle et analyse.

 **Accessibilité**

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Schématiser la cinématique et le principe du procédé
Mettre en oeuvre les bonnes pratiques en Offset Sec
Identifier un défaut et diagnostiquer ses causes

Offset Sec

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

MODULE 1 BASE DU PROCÉDÉ DANS L'EMBALLAGE

5
J
J
O
U
R
S

- Cinématique machine
- Etude des éléments constitutifs de la tête d'impression.
- Ordre des couleurs.
- Composition des encres et application.
- Etude des formes imprimantes et des blanchets.
- Analyse des substrats : tubes aluminium et PE, aérosol, boîte de boisson, ...
- Ajustements des pressions d'encrage, de mandrins et blanchets.
- Traitement de surface : flammage et corona.
- Calage du registre et mise à la teinte.
- Contrôle et analyse.

MODULE 2 PERFECTIONNEMENT À LA CONDUITE EN OFFSET SEC

5
J
J
O
U
R
S

- Configuration des presses.
- Réglage du flammage pour l'optimisation de l'adhérence.
- Réglage du traitement de surface.
- Etude des encres UV et de leurs composants.
- Maîtrise de la qualité du dépôt d'encre.
- Contrôle de la polymérisation.
- Compréhension des impératifs incontournables du procédé.
- Montage machine et analyse des défauts.
- Résolution des problèmes techniques.
- Entretien de premier niveau.

MODULE 3 PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT AU MÉTIER DE L'OFFSET SEC

5
J
J
O
U
R
S

- Etude du prépresse spécifique au procédé.
- Etude des dégradés, tramés et aplats.
- Analyse des décors (les bonnes pratiques).
- Contrôle et autocontrôle avant et en cours de production.
- Changement de commande, cadence et productivité.
- Gestion des déchets.
- Analyse des défauts et corrections.

 **Accessibilité**

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

www.print6.net

Siège social - 50 Avenue de Pertison - 51800 Sainte-Ménéhould
Tél : + 33 (0) 3 26 92 02 27 • Fax : + 33 (0) 3 26 60 63 84 • print6@print6.net

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Colorimétrie

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Citer les espaces couleurs et modes d'expression de la couleur
Pouvoir mesurer une couleur et évaluer le résultat
Pouvoir formuler une couleur au regard d'une exigence
Mettre en oeuvre une stratégie de contrôle couleur industrielle

3
J
O
U
R
S

MODULE 1 INITIATION AUX NOTIONS FONDAMENTALES SUR LA COULEUR ET BASES DE LA COLORIMÉTRIE

- Définition de la couleur.
- Paramètres influençant l'observation de la couleur : lumière, matière, observateur.
- Les 3 critères de définition de la couleur.
- Le système CIELAB.
- Le classement des couleurs sur le nuancier Pantone®
- La mesure et le repérage sur le cercle chromatique.
- Evolution et interaction des paramètres L*a*b* et L*c*h*.
- L'écart DE 1976. Les formules d'acceptabilité : CMC, 94, 2000.
- Le métamérisme.
- Mesures applicatives au spectrophotomètre.

1
J
O
U
R

MODULE 2 DÉCOUVERTE ET PRATIQUE DU SPECTROPHOTOMÈTRE

- Le paramétrage des instruments de mesure : illuminants, angles d'observation, mesure SCI-SCE
- La mesure et ses différents modes d'exécution.
- Le repérage dans l'espace L*a*b* ou L*c*h* et l'interprétation des mesures réalisées.
- Exemple pratique d'application.
- Les deux types d'instruments : géométries d/8° et le 45/0°.

3
J
O
U
R
S

MODULE 3 ETUDE AVANCÉE DE LA COLORIMÉTRIE ET DE LA PRATIQUE DU SPECTROPHOTOMÈTRE

- La perception colorée, les sources lumineuses et les illuminants.
- Notions de mélange de couleurs.
- L'œil et les Observateurs standards.
- Les systèmes de classement des couleurs.
- Les différents espaces colorimétriques.
- La notion d'écart de couleur et l'acceptabilité.
- Les outils de mesure et leur géométrie.
- La configuration du spectrophotomètre, navigation dans le menu d'un modèle portable.
- Pratique des différents modes d'utilisation. Mesure et interprétation des résultats.
- Recherche automatique des références Pantone®.
- Mémorisation des mesures et création de jobs.
- Transfert des mesures et des jobs vers les logiciels.

2
J
O
U
R
S

MODULE 4 ANALYSE COLORIMÉTRIQUE DES PRINCIPAUX PARAMÈTRES D'IMPRESSION INFLUENÇANT LA COULEUR

- Etude des paramètres physiques influençant l'impression des teintes :
 - Viscosité.
 - Supports.
 - Décolorant.
 - Charge d'encre...
- Travaux réalisés à partir des éléments de production (encre, support, système applicatif)
- Analyse colorimétrique paramètre par paramètre, effectuée par les mesures enregistrées dans un logiciel de Contrôle Qualité.

2
J
O
U
R
S

MODULE 5 APPROFONDISSEMENT AU CONTRÔLE QUALITÉ DES TEINTES

- Exploration des commandes du logiciel Xrite Control/Quality.
- Paramétrage et traitement des données par le logiciel.
- Création d'une commande client.
- Représentation graphique des informations mesurées.
- Définition des standards et tolérances.
- Interprétation du suivi d'un tirage.
- Suivi de la teinte, clarté et saturation.
- Téléchargement et échange des données logiciel>spectro.
- Statistiques.
- Mesure des densités, engraisements et superpositions. Courbes d'engraisements.
- Comparatif spectrophotomètre/densitomètre.

2
J
O
U
R
S

MODULE 6 INITIATION ET INTRODUCTION À LA FORMULATION DES ENCRE

- Recherche de teintes manuelles assistée par la mesure colorimétrique.
- Choix des encres de base appropriées.
- Réalisation des mélanges et suivi sur le cercle chromatique.
- Exploitation des mesures obtenues au spectrophotomètre.
- Correction méthodique des mélanges.

2
J
O
U
R
S

MODULE 7 LOGICIEL DE FORMULATION DES ENCRE. GESTION DES RETOURS D'ENCRE

- Exploration des commandes du logiciel Xrite Ink Formulation.
- Paramétrage et traitement des données par le logiciel.
- Fichier des encres : assortiment.
- Préparation des échantillons de mesure.
- Systèmes d'épreuves.
- Etapes de formulation, interprétation du résultat initial et correction.
- Gestion des Anilox, de la viscosité du blanc couvrant.
- Corrections manuelles et automatiques.
- Formulation par la palette.
- Gestion des retours d'encre et connexion sur les systèmes de dosage des encres.



Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Pré-Requis

Aucun
Délais d'Accès
Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Appliquer une stratégie d'organisation de son espace de travail
Appliquer des modèles d'organisation du travail
Identifier son rôle dans la stratégie Qualité de l'entreprise
Analyser une activité de production (productivité, arrêts, etc)

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Qualité & Organisis.

1250€HT/JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

MODULE 1 POURQUOI ET COMMENT METTRE EN PLACE UN SYSTÈME DE MANAGEMENT INTÉGRÉ

3 JOURS

- Introduction : définition du management intégré, besoins & attentes, objectifs du chef d'entreprise.
- Enjeux respectifs des systèmes de management de la qualité, de la sécurité, de l'environnement.
- Enjeux communs et enjeux d'un management global.
- Différences & analogies entre les démarches et les raisons de l'intégration.
- Mise en place du SMI : les pré-requis, les conditions de réussite et la cohérence des référentiels.
- Les intérêts d'un SMI, retour d'expériences.

MODULE 2 TRS

3 JOURS

- Principe de la méthode: feuilles de production, pertes et indicateurs de productivité.
- Analyse des pertes: arrêts machine, pertes de production et défauts de qualité.
- Analyse de la production: théorique, brute et nette de fonctionnement, utile.
- Analyse des taux: disponibilité, ralentissements et micro-arrêts, qualité sortante, indicateur de l'efficacité.
- Etude de l'objectif.

MODULE 3 5S

5 JOURS

- Principe de la méthode : avantages, état d'esprit, observation, analyse et réflexion.
- La méthode des 5 S.
 - SEIRI (débaras)
 - SEITON (rangement, arrangement)
 - SEISO (nettoyage)
 - SEIKETSU (ordre)
 - SHITSUKE (rigueur)
- Bonnes pratiques pour la réussite.
- Etude sur un chantier modèle.
 - Observation
 - Propositions
 - Analyse
 - Mise en place

MODULE 4 SMED

3 JOURS

- Principe de la méthode.
- Les pertes (temps, matière).
- Coûts.
- L'analyse - L'observation (les outils d'analyse).
- La décomposition du processus en opérations (séparation des opérations internes, externes).
- La transformation (opération internes en opérations externes).
- L'amélioration de chaque opération (éliminer, combiner, permuter, simplifier).

MODULE 5 AMDEC : MÉTHODE & MISE EN ŒUVRE

3 JOURS

- Introduction, définitions, vocabulaire, aspects normatifs.
- L'AMDEC dans la démarche qualité : définir le but et les principes de l'AMDEC produit et processus.
- Pratiquer l'AMDEC produit
 - Définir & préparer l'étude, définir la criticité, diminuer les risques par les actions correctives
- Animer et piloter une AMDEC
 - Positionner l'AMDEC dans la démarche projet : créer un groupe AMDEC pertinent et créatif.
 - Savoir présenter les conclusions (en interne et au client) et les communiquer.

MODULE 6 L'ATELIER MODERNE : NOTIONS DE LEAN MANUFACTURING & SIX SIGMA

10 JOURS

- Le modèle TOYOTA ou l'origine du lean manufacturing.
- Principe, mise en application et outils du lean manufacturing (5S, SMED, VSM, Kanban, TPM, Kaizen).
- Le six sigma : une démarche stratégique managée par l'équipe de direction.
- Les étapes du six sigma, le cycle DMAIC appliqué aux processus.
- Place des outils de la qualité dans la démarche six sigma.
- Implanter le six sigma dans l'entreprise : en conception & en production.
- La notion de "champions", "green belts" et "black belts".

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Pré-Requis
Aucun
Délais d'Accès
Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités
Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées
Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION
L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation
Synthétiser les procédés de fabrication des principaux matériaux
Schématiser les principaux procédés de transformation
Connaître les limites techniques des matières et en tenir compte dans sa mise en oeuvre

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.
Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Consommables

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

MODULE 1 LES SUPPORTS D'IMPRESSION

1 JOUR

Panorama des matériaux imprimables : papiers, cartons, plastiques, métaux, verre, textiles, bois, autres matières minérales (terre cuite, céramique) & végétales (liège, plantes diverses).

- Introduction :
 - Terminologie, définitions, sigles & abréviations.
 - Origines, chiffres par secteur.
- Composition matière : base, additifs & traitements
- Propriétés du matériau,
 - Mise en œuvre du matériau
 - Spécificités et méthodes de contrôle.
- Les spécifications : savoir lire celle du fournisseur et la définir pour son usage.
- Les applications des différents matériaux.

MODULE 2 LES ENCREES : EAU, SOLVANT, UV

1 JOUR

- Les différents composants et leurs rôles.
- La fabrication.
- Les principales caractéristiques liées à l'impression
 - Viscosité, pH, tension superficielle, ...
- Le séchage des encres ou polymérisation
- Les contrôles
 - Résistance lumière, chimique, mécanique
 - Colorimétriques
- Sécurité étiquetage et hygiène.

MODULE 3 LES PAPIERS

1 JOUR

- Les types de papiers.
- Composition : les différentes fibres, la dénomination des pâtes et le process
Les étapes de fabrication du papier.
- Les traitements du papier : sizer, couchage, calandrage.
- Terminologie des différents papiers.
- Caractéristiques influençant la qualité d'impression et méthodes de contrôle.

MODULE 4 LES CARTONS PLATS OU ONDULÉS

1 JOUR

- La composition.
- Les différents types de carton.
- La fabrication.
- La transformation.
- Caractéristiques influençant la qualité d'impression et méthodes de contrôle.

MODULE 5 LES MATIÈRES PLASTIQUES

1 JOUR

- Introduction : origines, nomenclature et définitions de chimie organique.
- La chimie des polymères : explication de la matière, types de synthèses & polymérisations.
- Les matières plastiques : composition et propriétés, sigles & abréviations.
- La mise en œuvre des matières plastiques
 - Panorama des technologies, chiffres
 - Cas particulier des films plastiques.
- Contrôle : normes & méthodes de mesure.
Les spécifications : savoir lire celle du fournisseur
- Les applications des matières plastiques.

MODULE 6 LES FILMS PLASTIQUES : CONNAISSANCE ET MAÎTRISE

1 JOUR

- Introduction : origines, nomenclature et définitions de chimie organique.
- La chimie des polymères : explication de la matière, types de synthèses & polymérisations.
- Les matières plastiques : composition et propriétés, sigles & abréviations.
- La mise en œuvre des films plastiques : extrusion, coextrusion, complexage, ...
- Influence de l'orientation.
- Qualité : normes, méthodes de mesure & contrôle de fabrication (causes de problèmes & remèdes).
- Les spécifications : savoir lire celle du fournisseur et la définir pour son usage.
- Les applications des matières plastiques.

MODULE 7 LA TRANSFORMATION DES FILMS PLASTIQUES : L'EXTRUSION ET SA MAÎTRISE

2 JOURS

- Introduction : principe général de l'extrusion, technologies de l'extrusion, applications industrielles.
- Les matériaux (types & structures des polymères, adjuvants & additifs) et leurs propriétés.
- Description de l'équipement industriel : extrudeuse, vis, plastification, filière, conformation, refroidissement et autres périphériques.
- Le principe de fonctionnement de l'extrudeuse et de la ligne.
- Les réglages fondamentaux
 - Les consignes fondamentales : poids au mètre standard, vitesse de défilement standard.
 - Les paramètres technologiques : le taux de gonflage et le taux de tirage.
 - Réglage du poids au mètre et exercices d'extrusion-gonflage.
- Les fonctions fondamentales : refroidissement, tirage, enroulement, contrôle, traitement matière.
- Qualité : normes, méthodes de mesure & contrôle de fabrication (causes des problèmes & remèdes).
- Applications & prospectives : synthèses des marchés et des tendances.

MODULE 8 LA TRANSFORMATION DES FILMS PLASTIQUES : LE COMPLEXAGE, SA MAÎTRISE ET SES APPLICATIONS

2 JOURS

- Introduction : historique, définitions, intérêt des complexes, conservation des aliments.
- La structure des films complexes pour emballage rigide et souple.
- Les polymères intervenant dans les structures complexes : les supports & les soudants.
- Les modes de production des films complexes
- Les adhésifs de complexage : émulsions, HotMelts
- Les process de transformation
- Les process de conditionnement
- Qualité : normes, méthodes de mesure & contrôle de fabrication (causes de problèmes & remèdes).
Applications & prospectives

MODULE 9 PRÉPARATION DES SUPPORTS D'IMPRESSION : DÉCOUPE, REFENTE ET PERFORATION

2 JOURS

- Découpe, refente et perforation : définitions des procédés et présentation de machines.
- Détail des différents procédés : écrasement, tranchage, cisailage, perforation.
- Les outils de la coupe : lames droites, rasoir, circulaires, porte-lames, contre-lames, poinçons, ...
- Les caractéristiques fondamentales de la coupe.
 - Formes & profils de couteaux, affûtage.
 - Angles de coupe, chevauchement des couteaux, pression d'appui, pression latérale.
 - Géométrie du système, synchronisme des vitesses, évacuation des chutes de coupe.
- Qualité : symptômes de mauvaise coupe, causes de dysfonctionnement.
- Synthèse : matrice avantages/limites/matériaux/applications par fonction.

MODULE 10 FAÇONNAGE DES FILMS PLASTIQUES : LES SACHETS ET LEURS PROBLÈMES DE FABRICATION

2 JOURS

- Introduction : origines, nomenclature et définitions de chimie organique.
- La chimie des polymères : explication de la matière, types de synthèses & polymérisations.
- Les matières plastiques : composition et propriétés, sigles & abréviations.
- Les films plastiques : applications, fabrication et problèmes rencontrés.
 - Complexage des films plastiques
 - Façonnage des films complexes
- Qualité : normes, méthodes de mesure & contrôle de fabrication (causes des problèmes & remèdes).
- Les spécifications : lire celle du fournisseur et la définir pour son usage.
- Les critères de choix par application.

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.
Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Form. Commerciale

1250€HT/JOUR

Contacts:
M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net
M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis
Aucun

Délais d'Accès
Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités
Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées
Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION
L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation
Mener une analyse critique de son offre commerciale
Analyser ses forces et faiblesses
Mettre en place des stratégies de gestion de la relation com.
Structurer et analyser son panel clients et ses voies de dev.

2 JOURS

MODULE 1 SEGMENTER ET CIBLER POUR GAGNER

- Les enjeux de la politique commerciale.
- Analyse A.F.O.M.
- Utilisation de la matrice Mc Kinsey.
- Workshop & segmentation de portefeuille clients et prospects.
- Orientation des ressources actuelles.
- Moyens à mettre en place et résultats escomptés.

2 JOURS

MODULE 2 ANALYSER, VENDRE, DÉFENDRE LA DIFFÉRENCIATION & VALEUR

- Cerner l'importance réelle de notre produit dans le process du client (Matrice Kraljic).
- Appréhender la déperdition entre la différenciation voulue et la différenciation perçue.
- Méthodologie de la chaîne de valeur, de coût et de perception.
- Instruire la relation clients (faits & figures).
- Défendre son prix.
- Atelier du triangle de la perception des +/- .
- Jeux de rôle sur la technique de défense du prix.

2 JOURS

MODULE 3 GÉRER ET OBJECTIVER LA RELATION COMMERCIALE

- La gestion de la relation client.
- Définition du besoin et de l'existant.
- Définir les sources. (automatique, manuel).
- Construire les indicateurs de la G.R.C.
- Définir le fonctionnement (qui, quoi, quand).
- Valorisation du concept dans une relation commerciale B to B.

2 JOURS

MODULE 4 KEY ACCOUNT MANAGEMENT & KEY ACCOUNT PLAN

- Définition des enjeux du Key Account Management.
- Définition d'un Key Account et du périmètre existant.
- La vente complexe.
- Compétence et structure nécessaires.
- Travailler en équipe matricielle.
- Le Key Account plan et les outils.
- Workshop sur l'existant.

2 JOURS

MODULE 5 STRATÉGIES, MÉCANISMES, LEVIERS ET CONTRAINTES ACHATS

- Dans la peau d'un acheteur.
- Manœuvres pour gagner du pouvoir.
- Les outils de segmentation de portefeuille achat.
- Les rôles, poids et fonctions dans le processus de décision B to B.
- La matrice de Kraljic et les leviers de la négociation.
- Appels d'offre et décomposition des prix.

2 JOURS

MODULE 6 COACHING COMMERCIAL ET COMPTE CLEF

- Accompagner les commerciaux dans la partie amont, face à face et aval de la vente.
- Valider la compréhension et la mise en œuvre de la politique ainsi que des outils existants.
- Identifier les Best Practices.
- Extension des Best Practices.
- Conduite du changement.
- Coaching "sur mesure" à définir.

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :
Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée
Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.
Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Management

1250 € HT / JOUR

Contacts:
M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

<p>Pré-Requis Aucun</p> <p>Délais d'Accès Calendrier à définir avec l'entreprise. Réalizable dès 21 jours, à signature.</p>	<p>Modalités Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise. Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure. Formation présentiel ou blended-learning.</p>	<p>Méthodes Mobilisées Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...) Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)</p>
---	---	--

<p>EVALUATION L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.</p>	<p>Objectifs de Formation Mettre en oeuvre les règles de la communication en entreprise Eviter et gérer les conflits en entreprise Mettre en oeuvre les stratégies de gestion d'un atelier Mettre en place des outils efficaces de gestion du temps</p>
---	--

5 JOURS

MODULE 1 COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Les règles de la communication.
- Revue des outils de référence.
- Méthode Process Communication Management.
- Utilisation en situation de Management.

5 JOURS

MODULE 2 MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

- Culture d'entreprise, état de l'existant.
- Points de repères méthodologiques : le manager efficace.
- Management par objectif & outils de suivi.
- Motivation.
- Revue d'avancement et entretien de développement.
- Les règles de la délégation.

5 JOURS

MODULE 3 GESTION DE CONFLITS

- Sources de conflits.
- Types de conflits.
- Entretien de recadrage.
- Méthode de gestion de conflits.
- Exercices pratiques.

3 JOURS

MODULE 4 CONDUITE DE RÉUNION ET GESTION DU TEMPS

- Réunion et esprit d'équipe.
- Types de réunion.
- Avant et après la réunion.
- Animation de réunion.
- Gestion du temps : le mien et celui des autres.

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :
Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée
Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant
Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Tech. Identification

1250€HT/JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Citer les spécificités de la tech. du manchon rétractable
Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Citer les spécificités de la tech. du manchon rétractable
Citer les spécificités de la tech. du inmold labelling
Argumenter un choix de technique d'identification produit
Produire une analyse des possibles en vue d'un nv dev. produit

3 JOURS

MODULE 1 IDENTIFICATION PRODUIT : SAVOIR CHOISIR LA TECHNOLOGIE APPROPRIÉE

- Les fonctions de l'identification : définitions, vocabulaire.
- Définition des critères de choix : marketing, techniques, engineering, économiques.
- Présentation des technologies d'identification : concept, spécifications, intérêts, champs d'application.
- Le marché de l'emballage et l'identification : facteurs clés, facteurs limitants, problèmes spécifiques.
- La relativité économique.
- Grille de synthèse : qui, quoi, quand, où, comment, combien, pourquoi.
- Prospective : les tendances clés des concepts marketing et des techniques d'identification.

3 JOURS

MODULE 2 LES TECHNIQUES DE PARACHÈVEMENT

- Etiquettes (standard, auto-adhésive, WrapAround, R.O.S.O., I.M.L.), manchons (étirables, rétractables), dépolissage, gravure, métallisations, galvanisation, laquage & vernissage, décalcomanies & transferts, impression directe (sérigraphie, tampographie).
- Domaines d'application et fonctions du parachèvement.
- Monographie de chaque technologie.
 - Etude du fonctionnement et de ses nécessités
 - La mise en œuvre et la description des équipements.
 - La description des consommables associés, défense du prix.
- Qualité : les défauts classiques et leurs causes possibles.
- Synthèse : matrice avantages / limites d'utilisation / matériaux / applications par fonction.

3 JOURS

MODULE 3 LE SHRINK SLEEVE : APPROCHE DE LA TECHNOLOGIE

- Introduction, définitions, vocabulaire.
- Données générales du marché : emballage flexible, étiquettes, manchons, shrink sleeve.
- Historique : apparition, évolution, situation actuelle.
- Présentation de la technologie : concept, champs d'application, avantages.
- Fabrication et mise en œuvre : définition Sleeve, pose, rétraction.
- Problèmes spécifiques : restitution du concept marketing et notion de résultat final.
- Les acteurs du marché : concurrents et fournisseurs (consommables et équipements).
- Perspectives d'évolution : tendances clés.
- Travaux pratiques.

3 JOURS

MODULE 4 LE SHRINK SLEEVE : PERFECTIONNEMENT

- Introduction : résumé du module 3.
- Projet packaging & solution sleeve : structurer la proposition et définir la spécification.
- Les matières premières : panorama de l'offre & critères de choix.
- Fabrication sleeve : détail de chaque opération.
- Suivi de fabrication et mise en œuvre : le cahier des charges, méthode et outils de contrôle.
- La faisabilité rétreint : règles et notions pratiques.
- Les équipements : principes machines.
- Travaux pratiques.

3 JOURS

MODULE 5 LE SHRINK SLEEVE : EXPERTISE DE LA TECHNOLOGIE

- Validation de l'organisation et du flux de travail : revue & optimisation des documents.
- Validation de la maîtrise de la mise en œuvre : revue & optimisation des process.
- Modélisation du besoin client et développement de solution sleeve : études de cas pratiques.
- Les fournisseurs films et machines (transformation, pose, rétreint) : critères de choix.
- Définir la politique commerciale : notions de coûts et prix, éléments de base d'un deviseur.
- Proposition de suivi & accompagnement.

3 JOURS

MODULE 6 L'INMOLD LABELLING : DÉFINITION, FABRICATION ET MISE EN ŒUVRE

- Introduction, définitions, vocabulaire, données générales du marché.
- Présentation de la technologie : historique, concept, champs d'application, avantages.
- Projet packaging & solution I.M.L. : structurer la proposition et définir la spécification.
- Les matières premières : panorama de l'offre & critères de choix.
- La fabrication de l'étiquette : définition de l'étiquette et étapes de transformation.
- Mise en œuvre : pose dans le moule, robotisation, notions de qualité.
- Problèmes spécifiques : restitution du concept marketing et notion de résultat final.
- Benchmarking et perspectives d'évolution : tendances clés.
- Travaux pratiques.



Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat

Tél : 03 26 92 02 27

e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

www.print6.net

Siège social - 50 Avenue de Pertison - 51800 Sainte-Mènehould
Tél : + 33 (0) 3 26 92 02 27 • Fax : + 33 (0) 3 26 60 63 84 • print6@print6.net

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.
Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Dév. Emballage

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Appliquer l'environnement réglementaire propre au secteur de l'emballage
Appliquer les techniques et outils d'aide à la création
Synthétiser les enjeux pour permettre une optimisation de la valeur

MODULE 1 APPROCHE DE L'ANALYSE FONCTIONNELLE

3 JOURS

- Introduction, définitions, vocabulaire, aspects normatifs.
- Les objectifs de l'analyse fonctionnelle.
- Présentation de la méthodologie.
- Le marché de l'emballage et l'identification : facteurs clés, facteurs limitants, problèmes spécifiques.
- Les paramètres indispensables du cahier des charges fonctionnel.
- Les particularités liées à la conception d'emballage.
- La mise en œuvre d'une démarche d'analyse fonctionnelle.
- Phase de mise au point de l'emballage : construction du chemin critique (approche de l'AMDEC).
- Phase d'industrialisation : développement et validation des moyens de production des emballages.
- Travaux pratiques : exemple de cahier des charges fonctionnel d'un emballage.

MODULE 2 OPTIMISATION PRODUIT PAR L'ANALYSE DE LA VALEUR : LA CONCEPTION À COUT OBJECTIF (C.C.O.)

3 JOURS

- Introduction, définitions, vocabulaire, aspects normatifs.
- La pratique de l'analyse de la valeur : les étapes clés et les outils associés.
- L'expression du besoin : prioriser les attentes du client par l'analyse fonctionnelle.
- L'analyse des coûts organiques/coûts fonctionnels & surcoûts : la matrice de transfert.
- Optimiser l'efficacité d'une AV par la créativité : imaginer des solutions nouvelles.
- Mettre en œuvre la conception à coût objectif : Les points clés de la démarche.
- Organiser l'AV et la CCO : cadrer, planifier, coordonner, rôle des achats.
- Implanter l'AV et la CCO en l'entreprise : définir, former & animer le groupe de travail.

MODULE 3 TRIZ : UN OUTIL D'AIDE À LA CRÉATIVITÉ

3 JOURS

- Innover en conception par la méthode TRIZ : introduction, définitions, vocabulaire
- Présentation de la méthode :
 - Positionnement, objectifs, historique,
 - Les grandes étapes du déroulement d'une étude.
- Mise en œuvre de TRIZ : Les notions essentielles et les outils
 - Les 5 niveaux d'inventivité, l'inertie psychologique, les contradictions.
 - Le résultat idéal final. Les lois d'évolution des systèmes techniques.
- Les outils :
 - De modélisation : les 3 niveaux de contradiction (organisationnelle, technique & physique),
 - De déblocage de l'inertie psychologique,
 - De résolution : les graphes substance/champs et les standards associés.

MODULE 4 CONTRAINTES ENVIRONNEMENTALES & ECO-CONCEPTION

3 JOURS

- Définitions, objectifs, principes et intérêts de l'éco-conception.
- Évolution de la demande et éco-conception des emballages : environnement versus marketing.
- Réglementation : les exigences essentielles de la directive 94/62/CE et Le décret 98-638.
- Critères d'évaluation de l'éco-conception : la qualité écologique, le cycle de vie, les 3 parties de l'ACV.
- Intégration de l'éco-conception dans le développement d'un emballage primaire, secondaire et tertiaire.
- Présentation d'un outil d'aide à la décision pour le choix de l'emballage le mieux "éco-conçu".
- Éco-conception: les voies d'optimisation des emballages existants vues par les entreprises.
- Les enjeux de l'éco-conception pour les entreprises et les outils de promotion (les ecolabels).

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat

Tél : 03 26 92 02 27

e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

www.print6.net

Siège social - 50 Avenue de Pertison - 51800 Sainte-Ménéhould
Tél : + 33 (0) 3 26 92 02 27 • Fax : + 33 (0) 3 26 60 63 84 • print6@print6.net

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.
Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Tri du Verre

1250€HT/JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis
Aucun

Délais d'Accès
Calendrier à définir avec l'entreprise. Réalisable dès 21 jours, à signature.

Modalités
Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise. Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure. Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées
Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION
L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation
Mobiliser ses savoirs sur le monde du verre pour résoudre des cas spécifiques
Pouvoir isoler des défauts dans un lot de flacons
Identifier la nature du défaut et sa dangerosité

MODULE 1 LE MONDE PROFESSIONNEL DU VERRE

1 JOUR

- Les différents corps de métier
- Le vocabulaire
- Les différentes étapes de la conception du décor
- Les produits et les clients

MODULE 2 LA FABRICATION DU VERRE

1 JOUR

- Le synoptique de fabrication
- L'organigramme
- Le trieur : ses missions
- Le rôle du sondeur et du contrôleur

MODULE 3 LA SÉCURITÉ

1 JOUR

- Les EPI
- La circulation dans un atelier
- Le comportement au poste de travail
- L'ergonomie au poste de travail

MODULE 4 DECOUVRIR LE VERRE

1 JOUR

- L'histoire du verre
- Le marché du verre
- La composition du verre
- La fabrication des verres creux
- Les caractéristiques du verre
- La terminologie du flacon

MODULE 5 LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES DE PARACHÈVEMENT

1 JOUR

- Les techniques de finition
Polissage, rodage, gravure, dépolissage
- Les techniques de décoration
Pistolettage, métallisation, transfert à chaud/froid
- Les techniques d'étiquetage et d'assemblage
- Les techniques d'impression
Sérigraphie, Tampographie
- Les défauts du verre imprimé : définitions, illustrations ou schémas

MODULE 6 LA QUALITÉ

2 JOURS

- L'organisation du service qualité
- Le cahier des charges
- Classification défauts / niveaux d'exigence (T2 T3)
- Vocabulaire statistique: échantillon, lot, moyenne
- Le plan de contrôle / Le contrôle
- Lecture des cartes de contrôle / lot
- Les lots acceptés ou refusés
- Les quantités à prélever de cartons et flacons
- Les emballages - terminologie
- La palettisation
- Les bonnes pratiques
- Les feuilles de tri
- La non-qualité et les réclamations

MODULE 7 SUIVI EN ENTREPRISE

5 JOURS

- Le suivi et accompagnement individualisés sur chaîne de tri
- Le bilan de compétences personnalisé
- Coaching et mise en place d'actions correctrices

MODULE 8 LE TRI FLACONS - BOUTEILLES - POTS VERRE NU & DECORE

5 JOURS

- La reconnaissance des défauts
- Le classement des défauts: rédhibitoires, critiques, majeurs, mineurs
- L'importance de la panoplie
- La bonne dextérité manuelle: une meilleure détection des défauts
- Le jugement rapide du bon/mauvais flacon
- Les différentes méthodes de conditionnement et palettisation.
- Les bonnes pratiques

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :
Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée
Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Décor sur Verre

1250€HT/JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Mobiliser ses savoirs sur le monde du verre pour résoudre des cas spécifiques
Mesurer une couleur et exploiter les résultats
Connaître les techniques de décoration du verre

MODULE 1 LE MONDE PROFESSIONNEL DU VERRE

1
J
O
U
R

- Les différents corps de métier
- Le vocabulaire
- Les différentes étapes de la conception du décor
- Les produits
- La composition du verre
- La fabrication du verre creux
- La terminologie du flacon

MODULE 2 LES ENCRE ET LA COULEUR

1
J
O
U
R

- Les différents types d'encre
- La composition des solvants et additifs
- L'utilisation
- Hygiène et sécurité (fiche sécurité)
- Les conditions d'observation de la couleur
- Les couleurs de base pour les mélanges d'encre
- Le vocabulaire pour définir une couleur
- Le solide de la couleur

MODULE 3 LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES DE PARACHÈVEMENT

1
J
O
U
R

- Les techniques de finition de surface:
 - la taille ○ le perçage ○ le polissage
 - le rodage ○ les gravures
 - le dépolissage chimique (satinage)
 - le dépolissage mécanique (sablage)
- Les techniques de décoration:
 - le pistoletage (vernissage et laquage),
 - la métallisation,
 - les transferts à chaud & à froid: Chromos, Décalcomanie, etc...
- Les techniques d'étiquetage
- Les techniques d'assemblage

MODULE 4 LA QUALITÉ

1
J
O
U
R

- L'organisation du service qualité
- Le cahier des charges
- La classification des défauts
- La panoplie
- Définition des niveaux d'exigence
- La non-qualité
- Les conséquences chez les clients

MODULE 5 LE CONTRÔLE ET LE TRI DES FLACONS

1
J
O
U
R

- Les consignes au poste de travail
- L'ergonomie au poste de travail
- Les emballages - terminologie
- La lecture des fiches d'emballage
- Les défauts des flacons verre chaud classés
- La panoplie verre chaud
- Les défauts des flacons décorés
- La reconnaissance des défauts / feuilles de tri

MODULE 6 LA PRÉPARATION DES ENCRE

1
J
O
U
R

- L'utilisation des systèmes d'application manuelle
- L'application des encres de base
- L'analyse d'une couleur sur plusieurs supports
- L'analyse d'une couleur en fonction du dépôt
- La réalisation de recherche de teinte à partir du Pantone

MODULE 7 LA PRÉPARATION ET CONTRÔLE DES ÉCRANS

1
J
O
U
R

- La vérification du décor en fonction du dossier
- Le contrôle de la toile
- Le rebouchage
- La préparation pour impression

MODULE 8 LA SÉRIGRAPHIE

1
J
O
U
R

- Le Process
- L'écran: cadre, toile, fabrication, insolation
- Le dossier de production
- La préparation de la machine
- La prise de connaissance des pupitres de commande, point sécurité
- Le montage sur machine
- Les réglages de production
- La production

MODULE 9 LA TAMPOGRAPHIE

1
J
O
U
R

- Le principe
- Le cliché
- L'encrier
- Le tampon
- Les paramètres du procédé
- Les avantages et les inconvénients
- Le cas spécifique de la pose de Chromos par tampographie

MODULE 10 LE MARQUAGE À CHAUD

1
J
O
U
R

- La technique du marquage à chaud
- Le cas spécifique du marquage à chaud sur verre
- L'étude du poinçon de marquage
- L'application pratique
- Les défauts du marquage à chaud
- La notion de marquage à froid

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat

Tél : 03 26 92 02 27

e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

www.print6.net

Siège social - 50 Avenue de Pertison - 51800 Sainte-Ménéhould
Tél : + 33 (0) 3 26 92 02 27 • Fax : + 33 (0) 3 26 60 63 84 • print6@print6.net

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.
Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Imp. Numérique

1250€HT/JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis
Aucun
Délais d'Accès
Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités
Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées
Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Identifier un imprimé numérique et synthétiser son procédé de fabrication
Utiliser un profil ICC et en donner les caractéristiques
Etre en mesure d'évaluer le résultat d'une conversion couleur

MODULE 1 LES PROCEDES JET D'ENCRE

- 2 JOURS**
- Jet d'Encre continu (CIJ)
 - Jet d'Encre à la Demande (DOD)
 - Physionomie d'une tête d'Impression
 - Pinning et Séchage
 - Encres et Consommables
 - Défauts Caractéristiques

MODULE 2 L'ELECTROPHOTOGRAPHIE

- 2 JOURS**
- Toner Sec
 - Toner Liquide
 - Cinématiques Machines
 - Toner et Consommables
 - Défauts Caractéristiques

MODULE 3 PRESSES

- 4 JOURS**
- Principales Presses Jet d'Encre
 - Principales Presses Toner
 - Principales Presses Hybrides
 - Principaux Fabricants

MODULE 4 QUALITE DU NUMERIQUE

- 3 JOURS**
- Définition et Résolution d'une Image
 - Reproduction d'une Image en Numérique
 - Evaluation de la qualité d'un système Jet d'Encre
 - Evaluation de la qualité de l'Electrophotographie

MODULE 4 GESTION NUMERIQUE DE LA COULEUR

- 4 JOURS**
- Principe
 - Codage de la couleur et espace couleur
 - Profils ICC
 - Intentions de rendus
 - Conversions couleurs

MODULE 5 PROFIL ICC - PRATIQUE

- 2 JOURS**
- Construction d'un profil ICC d'affichage
 - Construction d'un profil ICC de sortie
 - Visualisation de ces profils
 - Estimation des couleurs reproductibles
 - Conversions, à partir de et vers ces profils

MODULE 6 FICHER IMAGE

- 3 JOURS**
- Le pixel
 - Correction d'une image
 - Les différents types de fichiers
 - L'exploitation conventionnelle d'une image
 - L'exploitation numérique d'une image

MODULE 7 TON DIRECT

- 2 JOURS**
- Reproduction d'un ton direct dans un système 4, 5, 6 ou 7 couleurs
 - Estimation de la capacité au moyen d'un profil ICC
 - Défauts et limites propres aux systèmes numériques

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :
Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée
Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Maintenance de premier niveau
Préparation d'une commande
Conduite et réalisation d'un Ordre de Fabrication
Script papier et gestion des supports

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Xeikon Engine Formation Initiale

1250€HT/JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

MODULE 1 ELECTROPHOTOGRAPHIE

- Impression Numérique
- Principe de l'Electrophotographie
- Spécificités du matériel Xeikon
- Fabrication du toner et Consommables

MODULE 2 PRESSE XEIKON

- "Hands-On" sur presse Xeikon 3030
- Règles de sécurité et énergies sur cet équipement
- Mise sous tension et procédure de démarrage
- Mise en évidence du passage papier
- Inventaire des pièces du groupe imprimant

MODULE 3 ENTRETIEN

- Démontage d'un groupe imprimant
- Entretien des pièces du groupe
- Démontage et entretien du four
- Démontage et remplacement 5ème couleur

MODULE 4 CONTROLES MyPress

- Présentation et navigation dans MyPress
- Mise en évidence des Procédures
- Schéma machine
- Principaux Onglets et Contrôles

MODULE 5 SCRIPT PAPIER ET MAKE-READY

- Gestion des Supports et Scripts Papiers
- Scripting d'un nouveau Support
- Paramétrage du Four
- Points de contrôle de la feuille test Universal
- Repérage, Densité, Linéarisation et Cutter

MODULE 6 CONFIGURATION DE LA PRESSE

- Sortie Bobine vers Planches et inversement
- De 4 vers 5 couleurs et inversement
- Activation de la fonction Préprint

MODULE 7 CHANGEMENT MATIERE

- Procédure à mettre en oeuvre
- Impact du taux d'humidité et de la température
- Surveillance et réglage du cylindre Torque
- Vérification de la bonne adhérence du Toner
- Optimiser la qualité d'impression (Fil Transfert)

MODULE 8 INTRODUCTION X-800

- Présentation du flux X-800
- Explication détaillée de RIP, IMPOSITION et PRINT
- Passage dans le flux d'un document test et impression

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Découverte de l'environnement et des possibilités d'une Xeikon
Mise en adéquation d'un marché et des capacités machine

MODULE 1 INTRO. IMPRESSION NUMERIQUE

- Impression Numérique
- Les Grands Procédés
- Avantages et Limitations
- Reproduction Couleur

MODULE 2 PRESSE XEIKON

- "Hands-On" sur presse Xeikon 3030
- Règles de sécurité et énergies sur cet équipement
- Coûts des Consommables et des Imprimés
- Caractéristiques de la presse Xeikon 3030
- Organisation pour une meilleure profitabilité

MODULE 3 OPTIONS D'IMPRESSION ETENDUES

- Surimpression de Toner
- Ajustement de la Brillance par le Four
- Microtexte
- Données Variables: textes, visuels et codes-barres
- Impositions Complexes
- Toner Technique

MODULE 4 REPIQUAGE

- Principe et Intérêt
- Application sur Code-Barres
- Application sur Jeu à Gratter

MODULE 5 LE MARCHE DE L'ETIQUETTE

- Marché de l'étiquette en France
- Valoriser son étiquette
- Bâtir son discours commercial
- Questions / Réponses

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Xeikon

Une Approche Commerciale

1250€HT/JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

Pré-Requis

Aucun

Délais d'Accès

Calendrier à définir avec l'entreprise.
Réalizable dès 21 jours, à signature.

Modalités

Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise.
Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure.
Formation présentiel ou blended-learning.

Méthodes Mobilisées

Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...)
Méthode Expérientielle (Essais Machines et Mesures)
Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)

EVALUATION

L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.

Objectifs de Formation

Utilisation de XCC, X-800 et MyPress
Capacité à identifier les éléments de gestion colorimétrique
Création de profils ICC
Reproduction de teintes nommées par Color Forecast

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.

Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Xeikon Engine Gestion Couleur

1250€HT/JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

MODULE 1 AUDIT DE VOTRE PRESSE

- Etat général de l'équipement
- Opération d'entretien et nettoyage, si nécessaire
- Optimisation des densités et transferts
- Linéarisation et Engraissements

MODULE 2 GESTION NUMERIQUE DE LA COULEUR

- Principes, Règles et Notions de Base
- Dissection d'un profil ICC
- Les Intentions de Rendu
- Gestion d'une Couleur Hors Gamut
- Tables de Conversion

MODULE 3 REGLAGES DU FLUX X-800

- Paramétrage du RIP
- Bibliothèque de Couleurs
- Suppression automatique de Tons Directs
- Utilisation d'une 5^{ème} couleur

MODULE 4 CARACTERISATION DE LA PRESSE

- Impression de fichiers tests
- Impression des mires colorées
- Mesure sur table X-Rite iO

MODULE 5 XEIKON COLOR CONTROL

- Présentation de l'Application
- Création d'un nouveau Flux et paramétrage
- Upload des mesures et création d'un profil
- Génération de Profils Multiples
- Explication des Différents Paramètres
- Simulation d'un Procédé Existant

MODULE 6 UTILISATION DE PROFILS GENERES

- Examen du Color Report
- Import des profils générés dans XCC
- Impression et constatation des résultats
- Choix des profils les plus adaptés

MODULE 7 COLOR FORECAST

- Utilité de l'Application
- Création de Tons Directs et Optimisation
- Création d'un ton par Mesure Directe
- Comparaison entre Imprimé et Echantillon

MODULE 8 PREDICTION COULEUR

- Juger de la Faisabilité d'une Teinte
- Améliorer une Prédiction grâce au CandyShop
- Gérer un Catalogue Couleur propre à un Client

 **Accessibilité**

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat

Tél : 03 26 92 02 27

e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.

Place de parking Handicapé identifiée et réservée

Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant

Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant